

Тамбовский филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра экономических дисциплин

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол от 23 мая 2024 г. № 9)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
С.В. Соловьёв
«23» мая 2024 г.

рабочая программа дисциплины (модуля)

**ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА (ИСТОРИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ
МЫСЛИ, ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ
ПОВЕДЕНИЕ)**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) Менеджмент в АПК
Квалификация выпускника Бакалавр

Тамбов – 2024

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины (модуля) «Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение)» состоит в формировании у обучающихся грамотного управленческого мышления, основанного на анализе эволюции отечественных и зарубежных систем менеджмента и результатов их практического воплощения; получение теоретических знаний и практических навыков организаторского мышления и умения строить сначала простые, а затем все более сложные системы и бизнес-процессы.

Задачи дисциплины:

- изучить истоки формирования управленческих идей и взглядов и их дальнейшей эволюции в разные исторические периоды, а также связи современного состояния управленческой мысли с прошлым;

- изучить основные теоретические вопросы, российского и зарубежного практического опыта по управлению организацией;

- познакомить с современными отечественными и зарубежными моделями, подходами, школами управления и менеджмента;

- сформировать мышление, основанное на анализе управленческих решений с позиции организационных отношений;

- знать и применять на практике принципы и законы теории организации с целью совершенствования менеджмента компании на основе системного подхода;

- изучить передовой опыт, накопленный в данной области знаний;

- освоить знания в области теории поведения и развития личности; конструирования организации и мотивации организационного поведения; лидерства, авторитета и власти в организации; национальных особенностей организационного поведения; организационного поведения в международном бизнесе.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации и организационное поведение)» Б1.О.09 относится к дисциплинам обязательной части.

Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин: Методы принятия управленческих решений Информационные технологии в менеджменте.

Изучение дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин: Маркетинг, Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ), Организация производства в АПК, а также при прохождении Учебной ознакомительной практики, учебной научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), выполнении выпускной квалификационной работы.

Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами ОПОП способствует углубленной подготовке бакалавров к решению специальных практических профессиональных задач и формированию необходимых компетенций.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:

Общепрофессиональной компетенции :

ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

| | |
|-----------------|--|
| Планируемые ре- | |
|-----------------|--|

| результаты обучения* (индикаторы достижения компетенции) | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|--|---|---|---|--|
| | Низкий (допороговый) компетенция не сформирована | Пороговый | Базовый | Продвинутый |
| ОПК-1 | | | | |
| ИД-1 _{ОПК-1} – Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности | Не может использовать основы экономических , организационн ых и управленчески х теорий для успешного выполнения профессиональ ной деятельности | Частично использует основы экономических , организационн ых и управленчески х теорий для успешного выполнения профессиональ ной деятельности | Хорошо использует основы экономических , организационн ых и управленчески х теорий для успешного выполнения профессиональ ной деятельности | Отлично использует основы экономических , организационн ых и управленчески х теорий для успешного выполнения профессиональ ной деятельности |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

-основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности

- основные принципы управления;

- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; преимущества и недостатки организационных структур управления производством; принципы развития и закономерности функционирования организации; типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;

- зарубежный опыт развития менеджмента как науки; основные этапы эволюции науки в отечественной практике; законы и закономерности организации производственных систем;

- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений;

- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, образования команды, корпоративной культуры, коммуникаций, лидерства в управлении коллективом, управления конфликтами;

- основные стили и виды коммуникаций в организации;

- этапы и элементы коммуникационного процесса;

- значение культурных аспектов для ведения бизнеса и управления; основные культурные стандарты важнейших в мировой экономике стран.

Уметь:

- использовать основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности

- правильно организовать работу

- использовать зарубежный и отечественный опыт развития науки менеджмента в практике функционирования организации;

- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; осуществлять

распределение полномочий и ответственности работников аппарата управления организации на основе их делегирования;

- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность.

- разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала в организации;

- применять теории лидерства и власти для воздействия на персонал;
- организовывать командное взаимодействие для решений управленческих задач
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;

- организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникаций;

- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;

- диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;

- анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

- проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

Владеть:

основами экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности

- производственной ситуацией;
- тенденциями и закономерностями эволюции организации производства и эволюции менеджмента как науки;

- навыками распределения полномочий и ответственности;

- навыками распределения полномочий и ответственности работников аппарата управления на основе их делегирования.

- методами формирования и поддержания этичного климата в организации;
- методами реализации основных управленческих решений (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);

- современным инструментарием стимулирования, мотивирования и убеждения;

- навыками деловых коммуникаций; навыками разработки эффективных коммуникационных стратегий; навыками деловых коммуникаций;

- методами использования знаний межкультурных стандартов в менеджменте и межкультурных деловых коммуникаций;

- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

3.1. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них общепрофессиональных компетенций

| Темы, разделы дисциплины | Компетенции | Общее количество компетенций |
|---------------------------------|-------------|------------------------------|
| | ОПК-1 | |
| I. История управленческой мысли | | |

| | | |
|--|--------|---|
| 1. Управленческая мысль и практика в ранних цивилизациях Востока и европейских цивилизациях | x | 1 |
| 2. Промышленная революция и ее влияние на развитие менеджмента. Пионеры менеджмента в индустриальной системе | x | 1 |
| 3. Становление и развитие школы научного менеджмента. | x | 1 |
| 4. Становление административной теории | x | 1 |
| 5. Становление школы человеческих отношений | x | 1 |
| 6. Зарождение отечественного научного менеджмента, особенности российского менеджмента | x x | 1 |
| 7. Национальные модели менеджмента | x | 1 |
| 8. Природа и состав функций менеджмента | x x | 1 |
| II. Теория организации | | |
| 9. Общая теория управления | x | 1 |
| 10. Организация как система управления | x | 1 |
| 11. Миссия и цели организации | x | 1 |
| 12. Стадии существования и развития организации | x | 1 |
| 13. Принципы и законы функционирования и развития организации | x | 1 |
| 14. Виды организаций | x | 1 |
| III. Организационное поведение | | |
| 15. Человек в системе менеджмента | | 1 |
| 16. Динамика групп и лидерство | x | 1 |
| 17. Руководство организацией: власть и партнерство | x x | 1 |
| 18. Связующие процессы в менеджменте | x | 1 |
| 19. Управление конфликтами, стрессами и изменениями | x x | 1 |

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 ак. часов.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид занятий | Количество ак. часов | | | | |
|-------------|-------------------------|-----------|--------------------------------|--|------------------------------------|
| | по очной форме обучения | | по очно-заочной форме обучения | | по заочной форме обучения (2 курс) |
| | 2 семестр | 3 семестр | | | |
| | | | | | |

| | | | | | |
|---|-------|---------|-------|---------|---------|
| Общая трудоемкость дисциплины | 72 | 144 | 72 | 144 | 216 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем | 36 | 64 | 32 | 48 | 18 |
| Аудиторные занятия, в т.ч. | 36 | 64 | 32 | 48 | 18 |
| лекции | 18 | 32 | 16 | 16 | 8 |
| практические занятия всего | 18 | 32 | 16 | 32 | 10 |
| Самостоятельная работа, в т.ч. | 36 | 44 | 40 | 60 | 189 |
| Курсовая работа | | 25 | | 25 | 25 |
| проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) | 6 | 9 | 10 | 5 | 30 |
| подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата | 10 | 5 | 10 | 10 | 30 |
| выполнение индивидуальных заданий | 10 | 5 | 10 | 10 | 30 |
| подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов) | 10 | * | 10 | 10 | 74 |
| Контроль | * | 36 | * | 36 | 9 |
| Вид итогового контроля | зачет | экзамен | зачет | экзамен | экзамен |

4.2. Лекции

| № | Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание | Объем в ак. часах | | | Формируемые компетенции |
|--|---|--|-----------------------------|------------------------|-------------------------|
| | | очная форма обучения | очно-заочная форма обучения | заочная форма обучения | |
| 1 | История управленческой мысли 1.1. Управленческая мысль и практика в ранних цивилизациях Востока и европейских цивилизациях | 2 | 2 | * | ОПК-1 |
| | 1.2. Промышленная революция и ее влияние на развитие менеджмента. Пионеры менеджмента в индустриальной системе | 2 | 2 | * | ОПК-1 |
| | 1.3. Становление и развитие школы научного менеджмента. | 2 | 2 | * | ОПК-1 |
| | 1.4. Становление административной теории | 2 | 2 | * | ОПК-1 |
| | 1.5. Становление школы человеческих отношений | 2 | 2 | * | ОПК-1 |
| | 1.6. Зарождение отечественного научного менеджмента, особенности российского менеджмента | 2 | 2 | * | ОПК-1 |
| | 1.7. Национальные модели менеджмента | 2 | 2 | * | ОПК-1 |
| | 1.8. Природа и состав функций менеджмента | 2 | 2 | 2 | ОПК-1 |
| | 2 | Теория организации 2.1. Общая теория управления | 2 | 2 | |
| 2.2. Организация как система управления | | 2 | 2 | 2 | ОПК-1 |
| 2.3. Миссия и цели организации | | 2 | 2 | * | ОПК-1 |
| 2.4. Стадии существования и развития организации | | 2 | 2 | * | ОПК-1 |
| 2.5. Принципы и законы функционирования и развития организации | | 2 | 2 | 2 | ОПК-1 |
| 2.6. Типы организаций | | 2 | 2 | 2 | ОПК-1 |
| 3 | Организационное поведение 3.1. Человек в системе менеджмента | 2 | 2 | * | ОПК-1 |
| | 3.2. Динамика групп и лидерство | 4 | 2 | * | ОПК-1 |
| | 3.3. Руководство организацией: власть и партнерство | 2 | 2 | * | ОПК-1 |
| | 3.4. Связующие процессы в менеджменте | 5 | * | * | ОПК-1 |

| | | | | |
|--|-----------|-----------|----------|----------|
| 3.5. Управление конфликтами, стрессами и изменениями | 9 | * | * | ОПК-1 |
| ИТОГО | 50 | 32 | 8 | * |

4.3. Практические занятия

| № | Раздел дисциплины, темы практических занятий и их содержание | Объем в ак. часах | | | Формируемые компетенции |
|--|--|----------------------|-----------------------------|------------------------|-------------------------|
| | | очная форма обучения | очно-заочная форма обучения | заочная форма обучения | |
| 1 | История управленческой мысли | | | | |
| | 1.1. Управленческая мысль и практика в ранних цивилизациях Востока и европейских цивилизациях | 2 | 2 | * | ОПК-1 |
| | 1.2. Промышленная революция и ее влияние на развитие менеджмента. Пионеры менеджмента в индустриальной системе | 2 | 2 | * | ОПК-1 |
| | 1.3. Становление и развитие школы научного менеджмента. | 2 | 2 | * | ОПК-1 |
| | 1.4. Становление административной теории | 2 | 2 | * | ОПК-1 |
| | 1.5. Становление школы человеческих отношений | 2 | 2 | * | ОПК-1 |
| | 1.6. Зарождение отечественного научного менеджмента, особенности российского менеджмента | 2 | 2 | * | ОПК-1 |
| | 1.7. Национальные модели менеджмента в том числе в форме практической подготовки | 2 | 2 | * | ОПК-1 |
| 1.8. Природа и состав функций менеджмента | 2 | 2 | 2 | ОПК-1 | |
| 2 | Теория организации | | | | ОПК-1 |
| | 2.1. Общая теория управления | 2 | 2 | | ОПК-1 |
| | 2.2. Организация как система управления | 2 | 2 | 2 | ОПК-1 |
| | 2.3. Миссия и цели организации | 2 | 2 | 2 | ОПК-1 |
| | 2.4. Стадии существования и развития организации | 2 | 2 | 2 | ОПК-1 |
| | 2.5. Принципы и законы функционирования и развития организации, в том числе в форме практической подготовки | 2 | 2 | 2 | ОПК-1 |
| 2.6. Типы организаций | 2 | 4 | * | ОПК-1 | |
| 3 | Организационное поведение | | | | ОПК-1 |
| | 3.1. Человек в системе менеджмента | 2 | 2 | * | ОПК-1 |
| | 3.2. Динамика групп и лидерство | 4 | 4 | * | ОПК-1 |
| 3.3. Руководство организацией: власть и партнерство, том числе в форме | 2 | 4 | * | ОПК-1 | |

| | | | | | |
|-------|--|----|----|----|-------|
| | практической подготовки | | | | |
| | 3.4. Связующие процессы в менеджменте | 5 | 4 | 2 | ОПК-1 |
| | 3.5. Управление конфликтами, стрессами и изменениями | 9 | 4 | * | ОПК-1 |
| ИТОГО | | 50 | 48 | 10 | * |

4.4. Лабораторные работы не предусмотрены

4.5. Самостоятельная работа обучающихся

| Раздел дисциплины | Вид самостоятельной работы | Объем ак. часов | | |
|---------------------------------|---|----------------------|--------------------|------------------------|
| | | очная форма обучения | очно-заочная форма | заочная форма обучения |
| 1. История управленческой мысли | Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) | 5 | 5 | 10 |
| | Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата | 5 | 5 | 10 |
| | Выполнение индивидуальных заданий | 5 | 5 | 10 |
| | Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов) | 3 | 10 | 10 |
| 2. Теория организации | Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) | 5 | 5 | 10 |
| | Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата | 5 | 5 | 10 |
| | Выполнение индивидуальных заданий | 5 | 5 | 10 |
| | Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов) | 3 | 10 | 10 |
| 3. Организационное поведение | Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) | 5 | 5 | 10 |
| | Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата | 5 | 5 | 10 |
| | Выполнение индивидуальных заданий | 5 | 5 | 10 |
| | подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов) | 4 | 10 | 54 |
| Курсовая работа | | 25 | 25 | 25 |
| Итого | | 80 | 100 | 189 |

4.6. Выполнение курсовой работы обучающимися

Курсовая работа является необходимым элементом учебного процесса. Цель курсовой работы в том, чтобы обучающийся самостоятельно углубил свои знания по управлению финансами организации, приобрел навыки в подборе, обработке,

систематизации, анализе и обобщении данных, полученных из литературных источников.

Курсовая работа пишется обучающимся когда закончено изучение многих теоретических дисциплин.

Курсовые работы должны соответствовать следующим требованиям:

- высокий теоретический уровень, использование трудов отечественных и зарубежных ученых, экономистов в области менеджмента, ссылка на них в тексте;
- наличие фактического материала по конкретному предприятию за 3 последних года, оформленного в виде таблиц;
- научный, творческий подход к изученной проблеме, совершенствование форм и методов использования различных категорий;
- литературное изложение и правильное оформление курсовой работы с соблюдением основных требований стандартов.

Важное значение имеет приобретение обучающимися необходимого опыта в изложении полученных знаний и результатов проделанной работы с соблюдением общепринятых требований в отношении стиля, четкости формулировок, последовательности расположения материала, внешнего его оформления.

Весь процесс подготовки, выполнения и защиты курсовых работ состоит из следующих этапов:

1. Выбор темы из числа рекомендованных кафедрой.
2. Ознакомление с литературой по избранной теме
3. Составление плана
4. Изучение литературы и подбор фактического материала
5. Написание курсовой работы
6. Защита курсовой работы

План должен быть тщательно продуман и обоснован. При его составлении следует придерживаться определенной структуры и объема.

Во введении обосновываются актуальность избранной темы, цель работы, предмет, объект и методы исследования.

Раздел 1 характеризует экономическую сущность предмета исследования, его исторический аспект, зарубежный, отечественный опыт, дискуссионные вопросы по теме исследования.

Раздел 2 - основная часть, посвященная раскрытию содержания темы. Данный раздел обязательно включает несколько подразделов.

В 3 разделе выявляются пути совершенствования предмета исследования, предлагаемые различными экономистами, с использованием зарубежного и отечественного опыта, а также собственная точка зрения автора курсовой работы.

Заключение содержит выводы и предложения, отличающиеся конкретностью и представляющие теоретическую и практическую ценность. В конце заключения обучающийся ставит дату, подпись.

Список использованных источников включает 15-20 наименований.

Обучающийся защищает курсовую работу до сдачи экзамена по дисциплине перед комиссией из двух преподавателей. Защита работы предполагает выявление знаний обучающимся по данной теме, глубины ее изучения. Обучающийся должен хорошо ориентироваться в представленной работе, объяснить источники цифровых данных, отвечать на вопросы, относящиеся к данной теме. В начале защиты обучающийся очень коротко освещает содержание работы, формулирует основные выводы. Затем он отвечает на замечания, которые имеются в рецензии на работу.

Темы курсовых работ

1. Общественное разделение труда и появление слоя социальных и хозяйственных менеджеров (ОПК-1).
2. Месопотамская цивилизация. Поиск форм самоорганизации общественной жизни (ОПК-1).

3. Организация управления национальным хозяйством и отдельными организациями (ОПК-1).
4. Египетская цивилизация. Понятия порядка и централизации. Иерархия управления (ОПК-1).
5. Китайская цивилизация. Проблема дезорганизации и множественный подход в поиске оптимального решения (ОПК-1).
6. Рождение китайской философии в дискуссии об управлении общественными процессами (ОПК-1).
7. Индийская цивилизация. Особенности самоорганизации. Взаимосвязь государственного, хозяйственного управления (ОПК-1).
8. Артхашастра - первый учебник по управлению государством и национальным хозяйством (ОПК-1).
9. Греция. Децентрализация общественной и хозяйственной жизни. Частная собственность и демократия. Поиск универсальных методов управления государством и хозяйственной организацией. Оптимальное состояние национального хозяйства и его воздействие на окружающую среду (ОПК-1).
10. Рим. Предпринимательское начало в обществе. Создание новой отрасли хозяйства – работоторговли (ОПК-1).
11. Государственное регулирование экономической жизни в Риме (ОПК-1).
12. Реформы Октавиана как пример проведения изменений в управлении организацией (ОПК-1).
13. Средневековая Европа. Воздействие идеологии на экономическую и управленческую практику (ОПК-1).
14. Цехи как производственные и общественные организации (ОПК-1).
15. Никколо Макиавелли и его теория лидерства и власти (ОПК-1).
16. Эпоха Возрождения. Изменение культурной среды в позднем средневековье, создание предпосылок промышленной революции (ОПК-1).
17. Рыночная этика, протестантство и этика свободы эпохи Возрождения (ОПК-1).
18. Начало эпохи машинного производства. Условия, приведшие к промышленному перевороту в Англии (ОПК-1).
19. Менеджмент - четвертый фактор производства в Англии (ОПК-1).
20. Проблемы управления на ранней фабрике (ОПК-1).
21. Основные проблемы рабочей силы: вербовка, обучение, и дисциплина (ОПК-1).
22. Найм, профессиональная подготовка работников и воспитание привычек промышленности (ОПК-1).
23. Пионеры фабричного менеджмента. Р. Оуэн и поиски гармонии (ОПК-1).
24. Внимание к человеческому фактору производства (ОПК-1).
25. Ч.Бэббидж и анализ производственных операций. Преимущества разделения труда (ОПК-1).
26. Э.Ур и Ч.Дюпин - пионеры управленческого образования в Англии и Франции (ОПК-1).
27. Становление производственного менеджмента в США. Железные дороги как сложные системы (ОПК-1).
28. Мак Кэлем и Генри Пор. Первые попытки создания системы управления (ОПК-1).
28. Фредерик Тэйлор: практическая деятельность и поиск новых методов управления (ОПК-1).
30. Управление фабрикой, и принципы научного управления - новый подход к менеджменту (ОПК-1).
31. Философия менеджмента Ф. Тейлора (ОПК-1).
32. Ф. Тэйлор и человеческий фактор (ОПК-1).
33. Г. Гантт: система формирования задач и вознаграждений (ОПК-1).

34. Супруги Гилберт. Ф. Гилберт - путь от консалтинговой компании к Обществу по поддержке научного менеджмента (ОПК-1).
35. Г. Эмерсон и его 12 принципов производительности (ОПК-1).
36. М. Кук и использование научного менеджмента в непромышленных организациях (ОПК-1).
37. Анри Файоль: карьера, управленческая практика, попытка обобщить практику и теорию (ОПК-1).
38. М. Вебер и его работы. Бюрократия как идеальная организация (ОПК-1).
39. Появление промышленной психологии: Г. Мюнстерберг и его Психология промышленной эффективности (ОПК-1).
40. Первые эмпирические исследования поведения работников (ОПК-1).
41. М. Фоллет и ее философия политики и менеджмента (ОПК-1).
42. Ч. Бернанд - связующее звено между административной теорией и школой человеческих отношений (ОПК-1).
43. Интерес к зарубежной теории и практике менеджмента в начале XX века (ОПК-1).
44. Тектология А. Богданова (ОПК-1).
45. Индустриальная утопия О. Ерманского (ОПК-1).
46. Культура труда и управления Гастева (ОПК-1).
47. Э. Мэйо и хоторнские исследования: философия социального человека, поведение в группе, организация как социальная система. Профсоюзы и мэйоисты (ОПК-1).
48. Уильям Ньюман и развитие учения о процессе менеджмента (ОПК-1).
49. Новый взгляд на функции. П. Друкер и управление по целям. Рост внимания к окружающей среде (ОПК-1).
50. Тенденции развития мировой экономики в начале XXI века (ОПК-1).
51. Качества менеджера в XXI веке (ОПК-1).

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине:

1. Мягкова Е.А. Методические указания по выполнению самостоятельной работы. //Учебно-методический комплекс по дисциплине «Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации и организационное поведение)» - Мичуринск, 2018 (утв. 17.04.2018 г решением заседания Учебно-методического совета Университета прот. № 9)

4.7.Содержание разделов дисциплины (модуля)

Раздел I. История управленческой мысли

Тема 1. Управленческая мысль и практика в ранних цивилизациях Востока и европейских цивилизациях

Изменение масштабов и сложности управления с созданием государственности
Общественное разделение труда и появление слоя социальных и хозяйственных менеджеров.

Месопотамская цивилизация. Поиск форм самоорганизации общественной жизни.
Организация управления национальным хозяйством и отдельными организациями.

Египетская цивилизация. Понятия порядка и централизации. Иерархия управления.

Китайская цивилизация. Проблема дезорганизации и множественный подход в поиске оптимального решения. Рождение китайской философии в дискуссии об управлении общественными процессами.

Индийская цивилизация. Особенности самоорганизации. Взаимосвязь

государственного, хозяйственного управления. Артхашастра - первый учебник по управлению государством и национальным хозяйством.

Греция. Децентрализация общественной и хозяйственной жизни. Частная собственность и демократия. Поиск универсальных методов управления государством и хозяйственной организацией. Оптимальное состояние национального хозяйства и его воздействие на окружающую среду.

Рим. Предпринимательское начало в обществе. Создание новой отрасли хозяйства – работоторговли. Государственное регулирование экономической жизни. Реформы Октавиана как пример проведения изменений в управлении организацией.

Средневековая Европа. Воздействие идеологии на экономическую и управленческую практику. Цеха как производственные и общественные организации.

Никколо Макиавелли и его теория лидерства и власти

Тема 2. Промышленная революция и ее влияние на развитие менеджмента.

Пионеры менеджмента в индустриальной системе

Эпоха Возрождения. Изменение культурной среды в позднем средневековье, создание предпосылок промышленной революции. Рыночная этика, протестантство и этика свободы.

Начало эпохи машинного производства. Условия, приведшие к промышленному перевороту в Англии. Менеджмент - четвертый фактор производства.

Проблемы управления на ранней фабрике. Нехватка организаторского таланта. Отсутствие профессиональных менеджеров и системы их подготовки.

Основные проблемы рабочей силы: вербовка, обучение, и дисциплина. Найм, профессиональная подготовка работников и воспитание привычек промышленности.

Пионеры фабричного менеджмента. Р. Оуэн и поиски гармонии. Внимание к человеческому фактору производства.

Ч.Бэббидж и анализ производственных операций. Преимущества разделения труда.

Э.Ур и Ч. Дюпин - пионеры управленческого образования в Англии и Франции.

Становление производственного менеджмента в США. Железные дороги как сложные системы. Мак Кэлем и Генри Пор. Первые попытки создания системы управления.

Тема 3. Становление и развитие школы научного менеджмента

Фредерик Тэйлор: практическая деятельность и поиск новых методов управления. Управление фабрикой, и Принципы научного управления - новый подход к менеджменту. Философия менеджмента. Тэйлор и человеческий фактор.

Г. Гантт: система формирования задач и вознаграждений.

Супруги Гилберт. Ф. Гилберт - путь от консалтинговой компании к Обществу по поддержке научного менеджмента.

Г. Эмерсон и его 12 принципов производительности.

М. Кук и использование научного менеджмента в непромышленных организациях.

Тема 4. Становление административной теории

Анри Файоль: карьера, управленческая практика, попытка обобщить практику и теорию. Администрирование и/или управление. Специальные качества и знания менеджера.

Изучение управленческого процесса. Принципы и функции управления.

М. Вебер и его работы. Бюрократия как идеальная организация. Виды власти, административная система, бюрократия и организационная теория.

Тема 5. Становление школы человеческих отношений

Появление промышленной психологии: Г. Мюнстерберг и его Психология

промышленной эффективности.

Первые эмпирические исследования поведения работников.

М. Фоллет и ее философия политики и менеджмента. Ч. Бернарда - связующее звено между административной теорией и школой человеческих отношений.

Э. Мэйо и хотонские исследования: философия социального человека, поведение в группе, организация как социальная система. Профсоюзы и мэйоисты.

Человеческий фактор в развитии менеджмента. Анализ группового поведения. Дж. Морено и К. Левин.

Человек и мотивация. А. Маслоу и классификация потребностей.

Принципы и процесс: поиск единства. М.П. Фоллет и ее философия политики и бизнеса. Системный подход к организации Ч.Бернарда. Уильям Ньюман и развитие учения о процессе менеджмента. Новый взгляд на функции. П. Друкер и управление по целям. Рост внимания к окружающей среде

Системный подход. Новое понимание человеческих отношений. Теории лидерства. Современная теория организации. Количественные методы анализа систем: поиск порядка. Исследования операций и новые требования к управленческому образованию.

Тема 6. Зарождение отечественного научного менеджмента, особенности российского менеджмента

Интерес к зарубежной теории и практике менеджмента в начале XX века. Тектология А. Богданова. Индустриальная утопия О. Ерманского. Культура труда и управления Гастева. Полевые исследования советских специалистов. Социальная инженерия и практика новаций. Социалистические принципы управления.

Развитие управления в России до 1917 г. Советский период развития управления в России. Постсоветский период развития менеджмента.

Современный российский менеджмент. Проблемы российского менеджмента.

Тема 7. Национальные модели менеджмента

Особенности американской модели менеджмента: стратегическое управление, системный и ситуационный анализ внешней и внутренней среды, стратегическое планирование, программы повышения «качества трудовой жизни».

Характеристика японской модели: управление качеством, система «Канбан», пожизненный найм.

Западноевропейские модели менеджмента. Немецкая модель менеджмента. Швейцарская модель менеджмента.

Тема 8. Природа и состав функций менеджмента

Процесс и функции управления.

Стратегические и тактические планы. Содержание, задачи и принципы планирования. Стратегическое и текущее планирование. Классификация планов. Функции управленческой деятельности в рамках процессов планирования. Основные признаки и этапы стратегического планирования. Типы стратегических решений.

Организационные отношения в системе менеджмента, формы организации. Организационные отношения в системе менеджмента: сущность, виды и распределение полномочий. Организационная структура управления. Типы организационных структур управления. Элементы и факторы структуры управления. Делегирование полномочий.

Мотивация деятельности. Понятие и виды мотивации. Общая характеристика мотивации. Содержательная концепция мотивации. Процессуальная концепция мотивации. Неэкономические способы мотивации.

Регулирование и контроль в системе менеджмента. Контроль в системе менеджмента: сущность, задачи, виды и стадии контроля.

Коммуникации в системе управления. Общее понятие. Процесс коммуникации.

Коммуникационные сети. Коммуникационные стили. Невербальная коммуникация.
Координация в управлении.

Раздел 2. Теория организации

Тема 9. Общая теория управления

Понятие менеджмента. Менеджмент и управление. Виды менеджмента: производственный, финансовый, инновационный, торговый.

Сущность, виды и система управления (менеджмента). Субъект и объект управления. Система управления. Требования к системе управления. Связь в системе управления. Подсистемы управления.

Научные подходы менеджмента: административный, воспроизводственный, динамический, интеграционный, количественный, комплексный, маркетинговый, нормативный, поведенческий, процессный, системный, ситуационный, функциональный.

Принципы менеджмента. Использование принципов управления.

Методы управления: экономические, организационно-распорядительные, социально-психологические.

Тема 10. Организация как система управления

Понятие и сущность организации. Классификация организаций и их типы. Самоорганизация и самоуправление хозяйствующих субъектов.

Внутренняя и внешняя среда организации.

Структуризация деятельности организации. Элементы проектирования организации: разделение труда и специализация; департаментизация и кооперация; связи в организации и координация; масштаб управляемости и контроля; иерархия в организации и ее звенность; распределение прав и ответственности; централизация и децентрализация; дифференциация и интеграция.

Организационно-правовые формы управления организацией.

Современные тенденции в развитии организации. Новые типы организаций.

Проектирование работы. Концепция проектирования работы. Анализ работы и ее параметры. Восприятие содержания работы. Технология и проектирование работы.

Модели проектирования работы. Построение работы. Масштабы работы. Ротация работы. Обогащение работы. Модель социотехнической работы. Выбор модели проектирования работы.

Тема 11. Миссия и цели организации

Миссия и философия организации. Понятие миссии. Цель миссии. Факторы, учитываемые при формировании миссии. Требования, предъявляемые при разработке миссии.

Понятие цели. Требования к формированию цели. Типы целей. Ранжирование целей. Построение «дерева целей».

Тема 12. Стадии существования и развития организации

Понятие жизненного цикла организации.

Характеристика этапов жизненного цикла по степени зрелости. Этап предпринимательства. Этап коллективности. Этап зрелости (формализация и управление, выработка структуры). Этап упадка.

Временные этапы развития организации. Рождение. Детство. Отрочество. Ранняя зрелость. Расцвет сил. Старение. Обновление.

Тема 13. Принципы и законы функционирования и развития организации

Принципы организации.

Принципы организации людей.

Принципы приоритета: цели; функций над структурой; структуры над функциями; субъекта управления над объектом; объекта управления над субъектом.

Принципы соответствия: между поставленными целями и выделенными ресурсами; распорядительства и подчинения; эффективности производства и экономичности; централизации и децентрализации. Прямоточности. Ритмичности.

Законы функционирования и развития организации. Закон самосохранения. Закон онтогенеза. Закон композиции. Закон синергии. Признаки наличия синергии в организации. Закон дополнения. Закон пропорциональности. Закон информированности. Закон единства анализа и синтеза.

Тема 14. Типы организаций

Типы организаций и их структуры.

Типы организаций по взаимодействию с внешней средой. Механистические и органические типы организаций.

Типы организаций по взаимодействию подразделений: линейные, функциональные, линейно-функциональные, дивизиональные, матричные. Характеристика, преимущества и недостатки, область применения.

Типы организаций по взаимодействию с человеком: корпоративная и индивидуалистская. Признаки корпорации и индивидуалистской организации.

Раздел 3. Организационное поведение.

Тема 15. Человек в системе менеджмента

Модели взаимодействия человека и организации. Модель «от организации к человеку». Модель «от человека к организации».

Вхождение человека в организацию. Обучение при вхождении. Влияние организации на процесс вхождения. Развитие чувства ответственности перед организацией. Завершение процесса включения нового человека в организацию. Усвоение норм и ценностей организации новым сотрудником.

Рольевой аспект взаимодействия человека и организации.

Личностный аспект взаимодействия человека и организационного окружения. Восприятие человеком окружения. Критериальная основа поведения. Характеристика индивидуальности человека.

Тема 16. Динамика групп и лидерство

Понятие трудового коллектива. Факторы, влияющие на эффективность деятельности трудового коллектива.

Неформальные коллективы.

Формирование и диагностика трудового коллектива. Социоаналитические исследования.

Социотипы.

Социоматрица и социограмма.

Адаптация человека к организационному окружению и изменение его поведения. Научение поведению в организации. Процесс сознательного научения поведению в организации. Модификация поведения человека в организации.

Взаимодействие человека и группы. Общее понятие группы, ее характеристика. Индивид и группа.

Групповая динамика. Трудовой коллектив. Формирование и диагностика трудового коллектива.

Основы лидерства. Природа и определение понятия лидерства. Содержание понятия лидерства в управлении. Лидер и менеджер. Подходы к изучению лидерства.

Традиционные концепции лидерства. Теории лидерских качеств. Концепции

лидерского поведения.

Концепции ситуационного лидерства. Континуум лидерского поведения Танненбаума – Шмидта. Модель ситуационного лидерства Фидлера. Модель ситуационного лидерства Херсея и Бланшарда. Модель лидерства «путь-цель» Хауза и Митчелла. Модель ситуационного лидерства Стинсона – Джонсона. Ситуационная модель принятия решений Врума – Йеттона – Яго. Сравнительный анализ ситуационных моделей лидерства.

Новые теории лидерства. Концепция атрибутивного лидерства (причинно-следственный подход к изучению лидерства). Концепция харизматического лидерства. Концепция преобразующего лидерства или лидерство для изменений.

Тема 17. Руководство организацией: власть и партнерство

Влияние и власть. Виды власти. Формы влияния. Преимущества и недостатки делегирования. Управление человеком и управление группой. Источники власти в организации.

Участие работников в управлении.

Менеджер: понятие, функции. Уровни менеджеров. Профессионализм менеджера. Личные и деловые качества менеджера. Профессиограмма менеджера. Лидерские качества менеджера.

Этика современного бизнеса. Деловой этикет менеджера.

Самоменеджмент.

Стиль и имидж менеджера. Стиль управления и их характеристика. Критерии оценки стилей управления. Эффективность стилей управления.

Тема 18. Связующие процессы в менеджменте

Понятие коммуникации. Процесс коммуникации и управление им.

Коммуникации между внешней средой и организацией. Межуровневые коммуникации в организации: восходящие и нисходящие. Коммуникации между различными отделами (подразделениями). Коммуникации руководитель-подчиненный. Коммуникации между руководителем и рабочей группой. Неформальные коммуникации.

Коммуникационный процесс. Базовые элементы обмена информацией. Зарождение идеи. Кодирование и выбор канала. Декодирование. Обратная связь.

Межличностные коммуникации. Препятствия на пути межличностных коммуникаций.

Организационные коммуникации. Препятствия в организационных коммуникациях. Искажение информации.

Управленческие решения. Процесс принятия решений. Моделирование проблемных ситуаций. Понятие и классификация управленческого решения. Этапы принятия. Реализация решения и оценка эффективности.

Тема 19. Управление конфликтами, стрессами и изменениями

Общее понятие конфликта. Конфликт как процесс. Типы конфликтов и их уровни в организации. Функции конфликтов и формы их разрешения.

Управление стрессами.

Сущность и содержание организационных изменений. Принципы планирования организационных изменений. Достоинства организационных изменений. Ограничения организационных изменений. Типы изменений. Этапы программы преобразований. Принципы управления организационными изменениями. Этапы управления организационными изменениями: размораживание, движение, замораживание.

Оновы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент реализуется компетентный, практико-ориентированный подход к обучающемуся, ориентированный на прикладной вид профессиональной деятельности с использованием в учебном процессе активных (знаково-контекстных, квазипрофессиональных) и интерактивных (проектных и исследовательских) форм проведения занятий с использованием дифференцированных учебно-образовательных технологий с догматическими (лекционные и практические занятия) и инновационными (лекции-дискуссии, тренинги, анализ конкретных ситуаций (деловые игры) методами обучения.

Кроме того, в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся

| Вид учебной работы | Образовательные технологии |
|------------------------|---|
| Лекции | Электронные материалы, использование мультимедийных средств, раздаточный материал |
| Практические занятия | Деловые игры, разбор конкретных управленческих ситуаций, тестирование, выполнение групповых и индивидуальных аудиторных заданий, индивидуальные доклады |
| Самостоятельные работы | Защита и презентация результатов самостоятельного исследования на занятиях |

6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике, оценки ответов обучающегося на коллоквиумах, решения задач повышенной сложности – рефераты, коллоквиум и задачи повышенной сложности; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи зачета и экзамена – теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала, и компетентностно-ориентированные задания, контролирующие практические навыки из различных видов профессиональной деятельности обучающегося по ОПОП данного направления, формируемые при изучении дисциплины «Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации и организационное поведение)».

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации и организационное поведение)»

| № п/п | Контролируемые темы дисциплины | Код контролируемой компетенции | Оценочное средство | |
|-------|---|--------------------------------|--|---------------|
| | | | наименование | кол-во |
| 1. | Управленческая мысль и практика в ранних цивилизациях Востока и европейских цивили- | ОПК-1 | Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета, экзамена | 11 5 10 |

| | | | | |
|-----|---|-------|---|-------------------|
| | зациях | | | |
| 2. | Промышленная революция и ее влияние на развитие менеджмента. Пионеры менеджмента в индустриальной системе | ОПК-1 | Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета, экзамена | 8 8 11 |
| 3. | Становление и развитие школы научного менеджмента. | ОПК-1 | Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета, экзамена | 10 7 11 |
| 4. | Становление административной теории | ОПК-1 | Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета, экзамена | 12 4 10 |
| 5. | Становление школы человеческих отношений | ОПК-1 | Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета, экзамена | 12 4 11 |
| 6. | Зарождение отечественного научного менеджмента, особенности российского менеджмента | ОПК-1 | Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета, экзамена | 5 4 11 |
| 7. | Национальные модели менеджмента | ОПК-1 | Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета, экзамена | 5 3 11 |
| 8. | Природа и состав функций менеджмента | ОПК-1 | Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета, экзамена Компетентностно-ориентированное задания | 9 4 11 5 |
| 9. | Общая теория управления | ОПК-1 | Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированное задания | 10 5 4 1 |
| 10. | Организация как система управления | ОПК-1 | Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированное задания | 11 2 4 1 |
| 11. | Миссия и цели организации | ОПК-1 | Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированное задания | 5 1 2 3 |
| 12. | Стадии существования и развития организации | ОПК-1 | Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированное задания | 4 2 4 6 |
| 13. | Принципы и законы функционирования и развития организации | ОПК-1 | Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированное задания | 2 1 4 |

| | | | | |
|-----|---|-------|---|-------------------|
| 14. | Типы организаций | ОПК-1 | Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированное задания | 7 1 4 8 |
| 15. | Человек в системе менеджмента | ОПК-1 | Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированное задания | 7 2 4 1 |
| 16. | Динамика групп и лидерство | ОПК-1 | Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированное задания | 7 3 4 2 |
| 17. | Руководство организацией: власть и партнерство | ОПК-1 | Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированное задания | 7 1 4 4 |
| 18. | Связующие процессы в менеджменте | ОПК-1 | Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированное задания | 22 1 4 8 |
| 19. | Управление конфликтами, стрессами и изменениями | ОПК-1 | Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированное задания | 2 1 4 1 |

6.2. Перечень вопросов для зачета и экзамена

Перечень вопросов для зачета

1. Общественное разделение труда и появление слоя социальных и хозяйственных менеджеров (ОПК-1).
2. Месопотамская цивилизация. Поиск форм самоорганизации общественной жизни (ОПК-1).
3. Организация управления национальным хозяйством и отдельными организациями (ОПК-1).
4. Египетская цивилизация. Понятия порядка и централизации. Иерархия управления (ОПК-1).
5. Китайская цивилизация. Проблема дезорганизации и множественный подход в поиске оптимального решения (ОПК-1).
6. Рождение китайской философии в дискуссии об управлении общественными процессами (ОПК-1).
7. Индийская цивилизация. Особенности самоорганизации. Взаимосвязь государственного, хозяйственного управления (ОПК-1).
8. Архашастра - первый учебник по управлению государством и национальным хозяйством (ОПК-1).
9. Греция. Децентрализация общественной и хозяйственной жизни. Частная собственность и демократия. Поиск универсальных методов управления государством и хозяйственной организацией. Оптимальное состояние национального хозяйства и его

воздействие на окружающую среду (ОПК-1).

10. Рим. Предпринимательское начало в обществе. Создание новой отрасли хозяйства – работоторговли (ОПК-1).

11. Государственное регулирование экономической жизни в Риме (ОПК-1).

12. Реформы Октавиана как пример проведения изменений в управлении организацией (ОПК-1).

13. Средневековая Европа. Воздействие идеологии на экономическую и управленческую практику (ОПК-1).

14. Цехи как производственные и общественные организации (ОПК-1).

15. Никколо Макиавелли и его теория лидерства и власти (ОПК-1).

16. Эпоха Возрождения. Изменение культурной среды в позднем средневековье, создание предпосылок промышленной революции (ОПК-1).

17. Рыночная этика, протестантство и этика свободы эпохи Возрождения (ОПК-1).

18. Начало эпохи машинного производства. Условия, приведшие к промышленному перевороту в Англии (ОПК-1).

19. Менеджмент - четвертый фактор производства в Англии (ОПК-1).

20. Проблемы управления на ранней фабрике (ОПК-1).

21. Основные проблемы рабочей силы: вербовка, обучение, и дисциплина (ОПК-1).

22. Найм, профессиональная подготовка работников и воспитание привычек промышленности (ОПК-1).

23. Пионеры фабричного менеджмента. Р. Оуэн и поиски гармонии (ОПК-1).

24. Внимание к человеческому фактору производства (ОПК-1).

25. Ч.Бэббидж и анализ производственных операций. Преимущества разделения труда (ОПК-1).

26. Э.Ур и Ч.Дюпин - пионеры управленческого образования в Англии и Франции (ОПК-1).

27. Становление производственного менеджмента в США. Железные дороги как сложные системы (ОПК-1).

28. Мак Кэлем и Генри Пор. Первые попытки создания системы управления (ОПК-1).

28. Фредерик Тэйлор: практическая деятельность и поиск новых методов управления (ОПК-1).

30. Управление фабрикой, и принципы научного управления - новый подход к менеджменту (ОПК-1).

31. Философия менеджмента Ф. Тейлора (ОПК-1).

32. Ф. Тэйлор и человеческий фактор (ОПК-1).

33. Г. Гантт: система формирования задач и вознаграждений (ОПК-1).

34. Супруги Гилберт. Ф. Гилберт - путь от консалтинговой компании к Обществу по поддержке научного менеджмента (ОПК-1).

35. Г. Эмерсон и его 12 принципов производительности (ОПК-1).

36. М. Кук и использование научного менеджмента в непромышленных организациях (ОПК-1).

37. Анри Файоль: карьера, управленческая практика, попытка обобщить практику и теорию (ОПК-1).

38. М. Вебер и его работы. Бюрократия как идеальная организация (ОПК-1).

39. Появление промышленной психологии: Г. Мюнстерберг и его Психология промышленной эффективности (ОПК-1).

40. Первые эмпирические исследования поведения работников (ОПК-1).

41. М. Фоллет и ее философия политики и менеджмента (ОПК-1).

42. Ч. Бернард - связующее звено между административной теорией и школой человеческих отношений (ОПК-1).

43. Интерес к зарубежной теории и практике менеджмента в начале XX века (ОПК-1).

- 1).
44. Тектология А. Богданова (ОПК-1).
45. Индустриальная утопия О. Ерманского (ОПК-1).
46. Культура труда и управления Гастева (ОПК-1).
47. Э. Мэйо и хоторнские исследования: философия социального человека, поведение в группе, организация как социальная система. Профсоюзы и мэйоисты (ОПК-1).
48. Уильям Ньюман и развитие учения о процессе менеджмента (ОПК-1).
49. Новый взгляд на функции. П. Друкер и управление по целям. Рост внимания к окружающей среде (ОПК-1).
50. Тенденции развития мировой экономики в начале XXI века (ОПК-1).
51. Качества менеджера в XXI веке (ОПК-1).

Перечень вопросов для экзамена

1. Понятие менеджмента. Менеджмент и управление (ОПК-1).
2. Виды менеджмента: производственный, финансовый, инновационный, торговый (ОПК-1).
3. Сущность, виды и система управления (менеджмента) (ОПК-1).
4. Субъект и объект управления (ОПК-1).
5. Система управления. Требования к системе управления. Связь в системе управления (ОПК-1).
6. Модели взаимодействия человека и организации (ОПК-1).
7. Принципы менеджмента и их использование (ОПК-1).
8. Экономические методы управления (ОПК-1).
9. Организационно-распорядительные методы управления (ОПК-1).
10. Социально-психологические методы управления (ОПК-1).
11. Школа научного управления (ОПК-1).
12. Классическая (административная) школа управления (ОПК-1).
13. Школа психологии и человеческих отношений (ОПК-1).
14. Школа науки управления (количественная школа) (ОПК-1).
15. Особенности американской модели менеджмента (ОПК-1).
16. Характеристика японской модели (ОПК-1).
17. Западноевропейские модели менеджмента (ОПК-1)
18. Немецкая модель менеджмента (ОПК-1).
19. Швейцарская модель менеджмента (ОПК-1).
21. Развитие управления в России до 1917 г. (ОПК-1).
22. Советский период развития управления в России (ОПК-1).
23. Постсоветский период развития менеджмента (ОПК-1).
24. Стратегические и тактические планы (ОПК-1, ОПК-1).
25. Организационные отношения в системе менеджмента, формы организации (ОПК-1, ОПК-1).
26. Мотивация деятельности. Мотивирование, стимулирование, мотивационный процесс (ОПК-1, ОПК-1).
27. Содержательная концепция мотивации (ОПК-1, ОПК-1).
28. Процессуальная концепция мотивации (ОПК-1, ОПК-1).
29. Неэкономические способы мотивации (ОПК-1, ОПК-1).
30. Регулирование и контроль в системе менеджмента (ОПК-1, ОПК-1).
31. Координация в системе управления (ОПК-1, ОПК-1).
32. Понятие коммуникации. Процесс коммуникации и управление им (ОПК-1).
33. Виды коммуникаций (ОПК-1).
34. Преграды в коммуникационном процессе (ОПК-1).
35. Процесс принятия решений. Этапы принятия. Реализация решения и оценка

эффективности (ОПК-1).

36. Понятие организации, его смыслы (ОПК-1).
37. Эволюция взглядов на сущность организации (ОПК-1).
38. Признаки организации (ОПК-1).
39. Отличительные особенности социальных организаций (ОПК-1).
40. Деловые организации, их особенности (ОПК-1).
41. Союзные организации, их внутренняя типология (ОПК-1).
42. Организационные образования (ОПК-1).
43. Особенности формальных организаций. Формализующие факторы (ОПК-1).
44. Неформальные организации и условия их возникновения. Внеформальные организации (ОПК-1).
45. Понятие внешней среды, ее косвенное и прямое воздействие (ОПК-1).
46. Внутренние факторы существования и развития организации (ОПК-1).
47. Миссия и философия организации (ОПК-1).
48. Понятие целей организации. Установление и ранжирование целей (ОПК-1).
49. Понятие жизненного цикла организации (ОПК-1).
50. Характеристика этапов жизненного цикла по степени зрелости (ОПК-1).
51. Временные этапы развития организации (ОПК-1).
52. Методика анализа жизненного цикла организации (ОПК-1).
53. Принципы функционирования организации (ОПК-1).
54. Общие и частные законы организации (ОПК-1).
55. Типы организаций и их структуры (ОПК-1).
56. Типы организаций по взаимодействию с внешней средой (ОПК-1).
57. Типы организаций по взаимодействию подразделений (ОПК-1).
58. Область применения различных организационных структур (ОПК-1).
59. Типы организаций по взаимодействию с человеком (ОПК-1).
60. Понятие трудового коллектива (ОПК-1)
61. Факторы, влияющие на эффективность деятельности трудового коллектива (ОПК-1).
62. Неформальные коллективы и их роль в функционировании коллектива (ОПК-1).
63. Формирование и диагностика трудового коллектива (ОПК-1).
64. Социотипы. Социоматрица и социограмма (ОПК-1).
65. Влияние и власть. Виды власти. Формы влияния (ОПК-1).
66. Управление человеком и управление группой (ОПК-1).
67. Управление конфликтами, стрессами и изменениями (ОПК-1).
68. Природа и определение понятия лидерства (ОПК-1).
69. Личные и деловые качества менеджера. Профессионализм менеджера. Профессиограмма менеджера (ОПК-1).
70. Лидерские качества менеджера (ОПК-1).
71. Стиль управления и их характеристика. Критерии оценки стилей управления. Эффективность стилей управления (ОПК-1).
72. Черты эффективного лидерства. Лидер и менеджер (ОПК-1).
73. Подходы к изучению лидерства. Теория лидерских качеств (ОПК-1)
74. Подходы к изучению лидерства. Концепция лидерского поведения (ОПК-1).
75. Подходы к изучению лидерства. Концепция ситуационного лидерства (ОПК-1).
76. Основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности(ОПК-1).

6.3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного

рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний обучающегося по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

| Уровни освоения компетенций | Критерии оценивания | Оценочные средства (кол-во баллов) |
|--|--|---|
| Продвинутый (75 -100 баллов) «отлично» или «зачтено» | <p>знает - демонстрирует прекрасное знание основ экономических знаний в различных сферах деятельности, добавляя комментарии, пояснения, обоснования;</p> <p>умеет – анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;</p> <p>свободно владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач</p> | <p>тестовые задания (30-40 баллов);</p> <p>реферат (7-10 баллов);</p> <p>вопросы к зачету, экзамену (22-30 баллов);</p> <p>компетентностно-ориентированное задание (16-20 баллов)</p> |
| Базовый (50 -74 балла) – «хорошо» или «зачтено» | <p>знает - хорошо владеет основами экономических знаний в различных сферах деятельности, добавляя комментарии, пояснения, обоснования; , но не всегда делает это самостоятельно без помощи экзаменатора</p> <p>умеет - анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;;</p> <p>владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач</p> | <p>тестовые задания (20-29 баллов);</p> <p>реферат (5-6 баллов);</p> <p>вопросы к зачету, экзамену (16-21 балл);</p> <p>компетентностно-ориентированное задание (9-15 баллов)</p> |
| Пороговый (35 - 49 баллов) – «удовлетворительно» или «зачтено» | <p>знает - основами экономических знаний в различных сферах деятельности, соединяет знания из разных разделов курса только при наводящих вопросах экзаменатора;</p> <p>умеет - с трудом анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;</p> <p>частично владеет - навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач</p> | <p>тестовые задания (14-19 баллов);</p> <p>реферат (3-4 балла);</p> <p>вопросы к зачету, экзамену (10-15 баллов);</p> <p>компетентностно-ориентированное задание (8 баллов)</p> |
| Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – | <p>не знает основ экономических знаний в различных сферах деятельности,;</p> <p>не умеет - анализировать основные этапы и закономерности исторического</p> | <p>тестовые задания (0-13 баллов);</p> <p>реферат (0-2 балла);</p> |

| | | |
|---|--|---|
| «неудовлетворительно» или «не зачтено» | развития общества для формирования гражданской позиции не владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач | вопросы к зачету, экзамену (0-9 баллов); компетентностно-ориентированное задание (0-7 баллов) |
|---|--|---|

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Учебная литература

1. Леонтьева, Л. С. Теория менеджмента: учебник для бакалавров / Л. С. Леонтьева; под ред. Л. С. Леонтьевой. [Электронный ресурс] — Электрон. дан — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 287 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/8DB8588F-5997-42D6-8EB7-631FF4998D3F> — Загл. с экрана

2. Мардас, А. Н. Теория менеджмента : учебник для академического бакалавриата / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. [Электронный ресурс] — Электрон. дан — М. : Издательство Юрайт, 2024. — 307 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/A06551C0-249B-48C4-98FF-24D64413EFF1> — Загл. с экрана

3. Теория менеджмента: учебник и практикум 2-е изд./ В. Я. Афанасьев [и др.]; отв. ред. В. Я. Афанасьев. — 2-е изд., перераб. и доп. [Электронный ресурс] — Электрон. дан — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 665 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/B251791A-D56B-4DB6-8C6F-5EF57C63016D> — Загл. с экрана

7.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат). Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

2. Сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Тамбовской области (Тамбовстат). Электронный ресурс. Режим доступа: <http://tmb.gks.ru/>

3. Режим доступа: <http://www.atiso.ru> – сайт Академии труда и социальных отношений

4. Режим доступа: <http://www.rbc.ru/> - РосБизнесКонсалтинг

5. Режим доступа: <http://www.devbusiness.ru/development/staff.htm>

6. Режим доступа: <http://www.personnels.chat.ru> (сайт «Отдел кадров»)

7. Режим доступа: <http://www.businessstest.ru> (сайт «Деловые тесты»)

7.3. Методические указания по освоению дисциплины

1. Мягкова Е.А. Учебно-методический комплекс дисциплины «Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации и организационное поведение)» - Мичуринск, 2024

2. Презентации с использованием мультимедийных средств с обсуждением как интерактивный метод проведения лекций/Мичуринск 2024

7.4. Информационные технологии (программное обеспечение и

информационные справочные материалы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

7.4.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)

2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)

3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)

4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)

5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

7.4.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система Консультант Плюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем Консультант Плюс от 11.03.2024 № 11921 /13900/ЭС)

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024)

7.4.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 15.08.2023 № 542/2023)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский

информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

5. Сайт Ассоциация менеджеров Режим доступа www.amr.ru

6. Сайт Агропромышленный союз России Режим доступа www.apsr.ru

7. Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ. - Режим доступа: www.gks.ru

7.5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

| Наименование | Разработчик ПО (правообладатель) | Доступность (лицензионное, свободно распространяемое) | Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии) | Реквизиты подтверждающего документа (при наличии) |
|--|--|---|---|---|
| Microsoft Windows, Office Professional | Microsoft Corporation | Лицензионное | - | Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно |
| Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса | АО «Лаборатория Касперского» (Россия) | Лицензионное | https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165 | Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № б/н, срок действия: с 22.11.2023 по 22.11.2024 |
| МойОфисСтандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru) | ООО «Новые облачные технологии» (Россия) | Лицензионное | https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444 | Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно |
| Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия) | АО «Р7» | Лицензионное | https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041 | Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно |
| Операционная система «Альт Образование» | ООО "Базальт свободное" | Лицензионное | https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015 | Контракт с ООО «Софттекс» |

| | | | | | |
|--|---|---|---------------------------|---|---|
| | | программное обеспечение" | | | от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно |
| | Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiat.ru) | АО «Антиплагиат» (Россия) | Лицензионное | https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186 | Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 17.05.2024 № 8151, срок действия: с 17.05.2024 по 16.05.2025 |
| | Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU | Adobe Systems | Свободно распространяемое | - | - |
| | Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVU | Foxit Corporation | Свободно распространяемое | - | - |

7.5.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

7.5.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

7.4.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

| | | |
|---------------------|--|-------------------------|
| Цифровые технологии | Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии | Формируемые компетенции |
|---------------------|--|-------------------------|

| | | | |
|--|---------------------|--------------------------------|--|
| | Облачные технологии | Лекции Практические занятия | ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; |
|--|---------------------|--------------------------------|--|

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные занятия с обучающимися проводятся в аудиториях, закреплённых за кафедрой управления и делового администрирования

| | | |
|---|---|---|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Мичуринск ул. Интернациональная д.101 - 1/303) | 1. Ноутбук Asus K50AF M600/3G500/Gb (инв. № 2101045176) 2. Проектор Acer X113PH SVG/DLP/3D/3000 Lm/1300:1/HDMI/10000 Hrs 2.5kg (инв. № 21013400768) 3. Экран настенный DigisOptimal-C формат 1:1 (200*200) MW DSOS-1103. (инв. № 21013400766) 4. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета. | 1. Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010 2. Сайт Ассоциация менеджеров Режим доступа www.amr.ru 3. Сайт Агропромышленный союз России Режим доступа www.apsr.ru |
| Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс) (г. Мичуринск ул. Интернациональная д.101 - 1/312) | 1. Компьютер Celeron E3500 (инв. № 2101045286, 2101045288, 2101045289, 2101045291, 2101045292, 2101045293, 2101045295, 2101045296, 2101045297, 2101045299, 2101045300, 2101045302, 2101045303) 2. Доска меловая Magnetoplan SP 1500*1200 мм, зелен, магн. повер-ть (инв. № 41013602238, 41013602237) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета. 3. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий" | 1. Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010 2. Банковское право - http://www.karta-smi.ru/5602 3. Сайт Государственного научно-исследовательского институт информационных технологий и телекоммуникаций. - Режим доступа: http://www.informika.ru 4. Сайт Министерства финансов РФ. - Режим доступа: www.minfin.ru 5. Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ. - Режим доступа: www.gks.ru 6. Сайт Центрального банка РФ. - Режим доступа: www.cdr.ru 7. Договор от 17.07.2018 № 2135 на подключение информационно-образовательной программы Росметод" |
| Помещение для самостоятельной работы (г. Мичуринск ул. Интернациональная д.101 - 1/210) | 1. Шкаф канцелярский (инв. № 2101062853, 2101062852) 2. Холодильник Стинол (инв. № 2101040880) 3. Принтер HP-1100 (инв. № 2101041634) 4. Принтер HP LaserJet 1200 (инв. № 1101047381) 5. Принтер Canon (инв. № 2101045032) 6. МФУ Canoni-Sensys MF 4410 (инв. № 41013400760) 7. Системный комплект: Процессор Intel Original LGA 1155 Celeron G1610 OEM (2.6/2 Mb), монитор 20 Asus AsMS202D, материнская плата Asus, | 1. Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010; 2. Профессиональная база данных: Сайт ЦБСД режим доступа http://www.gks.ru/dbscripts/cbsd/ |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>вентилятор, память, жесткий диск, корпус, клавиатура, мышь (инв. № 21013400429)</p> <p>8. Ноутбук Hewlett Packard Pavilion 15-e006sr (D9X28EA) (инв. № 21013400617)</p> <p>9. Доска классная+маркер (инв. № 1101063872)</p> <p>10. Компьютер (инв. № 41013401070)</p> <p>11. Компьютер (инв. № 41013401082)</p> <p>12. Компьютер Celeron E 3300 (инв. № 2101045217, 1101047398)</p> <p>13. Компьютер DualCore (инв. № 2101045268)</p> <p>14. Компьютер OLDI 310 КД (инв. № 2101045044)</p> <p>15. Копировальный аппарат Kyocera Mita TASKalfa 180 (инв. № 21013400369)</p> <p>Компьютерная техника подключена в сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета."</p> | |
|--|--|--|

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 970 от 12 августа 2020 г.

Автор:
 профессор кафедры управления
 и делового администрирования, к.э.н. Квочкин А.Н.

Рецензент: доцент кафедры экономики
 и коммерции, к.э.н. Соколов О.В.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
 Программа рассмотрена на заседании кафедры экономических дисциплин протокол № 9 от «19» апреля 2021 г.
 Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
 Программа рассмотрена на заседании кафедры экономических дисциплин протокол № 11 от «21» июня 2021 г.
 Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 10 от 24 июня 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
 Программа рассмотрена на заседании кафедры экономических дисциплин протокол № 10 от «14» апреля 2022 г.
 Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от 21 апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономических дисциплин протокол № 10 от «09» июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 10 от 22 июня 2023 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономических дисциплин протокол № 12 от «14» мая 2024 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 9 от 23 мая 2024 г.

Оригинал документа хранится на кафедре экономических дисциплин